

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„Обезпечаване на дейностите по информация и публичност за нуждите проект „Софийски Арсенал“ Музей за съвременно изкуство – САМСИ – II етап“, включваща 3 обособени позиции:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Дейности по информация и публичност в рамките на проект „Софийски Арсенал“ Музей за съвременно изкуство – САМСИ – II етап“;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Изготвяне на брошури във връзка с изпълнение на дейностите по информация и публичност в рамките на проект „Софийски Арсенал“ Музей за съвременно изкуство – САМСИ – II етап“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Изработване на уеб сайт и създаване на профил на проекта в социалните мрежи.**

Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е одобрена от Комитета на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на 21.05.2013 г. На 15.10.2013 г. е подписано Споразумение за изпълнение на програмата от страна на ръководителя на Националното координационно звено по ФМ на ЕИП в България и министъра на културата на България. Програма БГ 08 включва мерки, касаещи приоритетни дейности в областта на консервацията на културното наследство и насърчаване на многообразието в изкуството и културата.

Програмата е разделена на четири тематични мерки:

„Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ насочена към реновиране, реабилитиране и възстановяване на сгради от културното наследство, обновяване, чрез интерактивни технологии на изложбени пространства и платформи, дейности за предпазване на пространствата от културното наследство и превръщането им в музей на открито. Общият бюджет на мярката е 7 106 470 евро.

„Документиране на културната история – мярката е насочена към проектни идеи конвертиране на обекти с културна стойност в дигитален формат за първи път, създаване на дигитални центрове за културно наследство в институти в областта на културата или университети. Общият бюджет по мярката е в размер на 2 935 000 евро;

„достъпност на културното наследство за обществеността“ – мярката е насочена към улесняване на достъпността до музеи и културни центрове, отваряне за посетители на сгради с културна стойност, създаване на нови дигитални съдържания в Интернет в областта на културното наследство. Общият бюджет на мярката е 1 594 412 евро.

Малка грантова схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ – насочена е към реализиране на нови изложби и събития, свързани със съвременното изкуство. Общият бюджет е в размер на 788 235 евро.

## „Културно наследство и съвременни изкуства“

Мерките за информация и публичност се прилагат в съответствие с Плана за информация и публичност и достигат до широката общественост, медиите и заинтересованите страни на регионално и местно ниво.

Организаторите на информационни събития (конференции, семинари, изложби и други) във връзка с изпълнението на ФМ на ЕИП 2009 – 2014, се ангажират да направят ясно изразена и видима подкрепата на ФМ на ЕИП 2009 – 2014 и държавите донори.

Всички материали за информация и публичност, свърза с ФМ на ЕИП 2009 – 2014 на бенефициентите трябва да бъдат в съответствие с изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация. Той определя точните технически изисквания по отношение използването на логото на ФМ на ЕИП 2009 – 2014 на билбордове, постери, плакати, публикации, интернет сайтове и аудио-визуални материали.

### ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ:

#### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Дейности по информация и публичност в рамките на проект „Софийски Арсенал“ Музей за съвременно изкуство – САМСИ – II етап“;**

Тези дейности включват организирането и провеждането на две пресконференции, провеждане на медийна кампания и изработване на различни печатни материали.

#### **1. Организиране и логистично провеждане на две пресконференции**

Първата пресконференция ще има информационен характер, тя ще бъде организирана в началото на проекта и има за цел да представи пред представители на медиите целите, приоритетите и очакваните резултати от проекта, финансиран от ФМ на ЕИП.

- **Брой участници – до 35 бр.**
- Място на изпълнение – град София;
- Изготвяне на списък на участниците след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
- Осигуряване на зала за провеждане на събитието в минимум три звезден хотел. Осигуряване на техника /озвучаване, проектор и екран, брандирана катедра/ за презентирание на целите, приоритетите и очакваните резултати от проекта, след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
- Подготовка за публикуване на свързана със събитието информация в медиите;
- Подготовка на пакети с рекламни материали за участниците, баджове с имена на участниците, присъствен списък, регистрация;
- Осигуряване на снимков материал от събитието за публикуване на интернет сайта на проекта;
- Осигуряване на преводач от английски език за устни и писмени преводи във връзка със събитието;

## „Културно наследство и съвременни изкуства“

- Кафе паузи, включващи кафе, вода, дребни сладки и соленки след предварително съгласуване с възложителя;

Втората пресконференция ще бъде организирана в края на проекта и ще има представителен характер. Ще бъдат поканени представители на Министерство на културата, Посолството на Кралство Норвегия, Националното координационно звено и др. институции, след предварително съгласуване с Възложителя. За нея ще бъде подготвена PowerPoint презентация за проекта.

Към нея втората пресконференция ще бъде организиран и уъркшоп с международен характер, свързан с откриването на музея, на който ще се разисква и очертае перспективата за развитие на музея и възможностите за дългосрочни международни контакти и взаимодействие.

- **Брой участници – до 35 бр.**
- Място на изпълнение – град София, „Софийски Арсенал – Музей на съвременното изкуство“ ;
- Изготвяне на списък на участниците след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
- Осигуряване на техника /озвучаване, проектор и екран, брандирана катедра/ за презентирание на целите, приоритетите и очакваните резултати от проекта, след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
- Подготовка за публикуване на свързана със събитието информация в медиите;
- Подготовка на пакети с рекламни материали за участниците, баджове с имена на участниците, присъствен списък, регистрация;
- Осигуряване на необходим снимков материал от събитието за публикуване на интернет сайта на проекта;
- Осигуряване на преводач от английски език за устни и писмени преводи във връзка със събитието;
- Кафе паузи, включващи кафе, вода, дребни сладки и соленки след предварително съгласуване с възложителя.

### 2. Осигуряване на медийна подкрепа

Медийната кампания ще има за цел да обхване максимално широк диапазон публики, както преди така и по време на откриването на проекта. Периодично на всеки три месеца ще бъдат уреждани и пресвизити на журналисти, които ще отразяват строителството и развитието на проекта.

- Партньорство поне с една национална телевизия;
- Организиране на пресвизити на журналисти, които да отразяват строителството и развитието на проекта.
- Популяризиране на проекта сред младите хора, чрез разпространяване на брошури.
- Популяризиране на проекта в социалните мрежи Facebook и Twitter.

„Културно наследство и съвременни изкуства“

**3. Изработване на различни печатни материали за обезпечаване на дейностите по информация и публичност на проекта;**

За изпълнение на поръчката следва да бъдат изработени съгласно изискванията на Наръчника за комуникации и дизайн всички необходими за брандирането на проекта материали: обозначителна табела и билборд с информация за финансирането на проекта от страна на ФМ на ЕИП.

№ по ред	Предмет	Описание	Количество
1	Възпоменателна табела	Разяснителна табела за проекта с размер 70x100 см. Лице – матово фолио, пълноцветен печат едностранно, крепежни елементи, с обозначения на проекта и монтаж	<b>3 бр.</b>
2	Билборд	Изработени от метална конструкция. Рекламното пано да е от PVC плоскост с размери ширина 180 см, височина 140 см. Билборда трябва да е поставен на един крак, който да бъде с височина над земната основа 140 см. и ширина 50 см. Основата на билборда трябва да бъде с дълбочина минимум 80 см в земята.	<b>1 бр.</b>
ЗАБЕЛЕЖКА: Всички продукти трябва да съдържат мерките за публичност от <a href="http://culture-eea-bg.org/images/documents/11.pdf">http://culture-eea-bg.org/images/documents/11.pdf</a>			

4. В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник следва да разработи Концепция за изпълнение на дейностите по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**, включваща:

„Културно наследство и съвременни изкуства“

- описание на всички дейности и артикули, технологията и технологичната последователност за изпълнението им в съответствие с изискванията на техническите спецификации, техническите норми и стандарти;
- описание на необходимата техника за изпълнение на всички дейности и артикули;
- описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява.

5. В предложението си по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1** всеки участник следва да направи Оценка на анализа на риска, като Възложителя дефинира следните рискове за изпълнение на поръчката:

- Ненавременно изпълнение на всяко задължение от страна на Изпълнителя;
- Недобра комуникация между страните по договора;
- Неинформиране на възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, финансови, материални и др.)

Участникът може да идентифицира и други рискове, като посочи мерки за тяхното преодоляване.

Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове в този раздел и степента на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Изготвяне на брошури във връзка с изпълнение на дейностите по информация и публичност в рамките на проект „Софийски Арсенал“ Музей за съвременно изкуство – САМСИ – II етап“**

1	Брошури	Проект, предпечат, отпечатване на брошура за проекта в тираж 10 000 бр., формат А5, 4+4 цвята, хартия 250 г. хром – мат с надпечатен лак.	<b>10 000 бр.</b>
<p>ЗАБЕЛЕЖКА: Всички продукти трябва да съдържат мерките за публичност от <a href="http://culture-eea-bg.org/images/documents/11.pdf">http://culture-eea-bg.org/images/documents/11.pdf</a></p>			

Посочените количества са ориентировъчни и възложителят не се ангажира, нито се ограничава със заявяването и закупуването на прогнозните количества.

**За целите на оценката** - като част от техническото предложение, участникът следва да изработи и представи образец на предлаганите за доставка брошури.

## „Културно наследство и съвременни изкуства“

Образеца трябва да отговарят на изискванията за визуална идентификация на проекта и да съдържат мерките за публичност от <http://culture-eea-bg.org/images/documents/11.pdf>,

### ЗАБЕЛЕЖКА

1. Участниците трябва да представят в приложение № ТП1 към техническото си предложение:

Предварителен проект на графичния дизайн върху тях. Предложението се представя като производствен проект на хартия във формат А4 и в PDF формат на електронен носител (CD).

2. Графичния дизайн, представен като производствен проект на хартия, ще подлежи на преценка за удовлетворяване на техническите спецификации с оглед съответствието им с предварително обявените от възложителя условия.

3. При установяване от комисията на непредставяне на производственият проект на графичния дизайн за тях не съответства на приложимите технически спецификации, съответната офертата няма да се оценява и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Участниците в процедурата поемат задължение доставените количества на рекламни материали да бъдат брандирни със съгласувания от Възложителя производствен проект на графичния дизайн.

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Изработване на уеб сайт и създаване на профил на проекта в социалните мрежи.**

1. Развитието на интернет страницата трябва да се извършва с максимална ефикасност, достъпност и комуникативност. На интернет страницата трябва бъде своевременно представяна информация – фотоматериали и аудио-видео материали, за развитието на проекта. На всеки етап от строителството ще бъдат публикувани снимки и пресрелийзи. Интернет страницата ще предоставя необходимата информация и за бъдещото развитие на музея. Интернет страницата трябва да е двуезична и да дава възможност за интерактивно представяне на. **Интернет страницата трябва да обединява съществуващите сайтове, част от Национална галерия, като запази съдържанието. Към интернет страницата следва да бъдат създадени профили във Facebook и Twitter. Включването на профили и в други социални мрежи, които биха допринесли за популяризирането на проекта особено сред младата публика, е предимство.**

#### 1. Цел на поръчката

- Осигуряването на по-добра свързаност между всички дейности от настоящия компонент;
- Подобряване видимостта на различните резултати от дейностите в контекста на програмата;
- пълна прозрачност относно извършената работа и проследяване по всяко

## „Културно наследство и съвременни изкуства“

време етапа на развитие на проекта;

- информиране на участниците и широката общественост за извършените дейности по проекта;

### 2. Обхват на дейността

Изпълнителят следва да:

2.2 – Извърши всички дейности, предостави съпътстващите услуги в настоящата техническа спецификация (ТС);

2.3 – Предостави изискваната документация;

### 3. Съществуващо положение

Интернет страницата трябва да обединява съществуващите сайтове, част от Национална галерия, като запази съдържанието. Към интернет страницата следва да бъдат създадени профили във Facebook и Twitter. Включването на профили и в други социални мрежи, които биха допринесли за популяризирането на галерията особено сред младата публика, е предимство.

### 4. Функционални изисквания

Уеб сайтът трябва да предоставя следните услуги и функционалности:

4.2 – **Начална страница** – Списък от последните събития, новини, подредени в хронологичен ред. Автоматично извличение от последната активност от профилите в социалните мрежи. Възможност за внедряване на секция за живо предаване от youtube live или друга платформа за живо предаване.

4.3 – **Статични страници** – Система за управление на статичните страници, където свободно да може да се добавя или редактира съдържание със снимки, видео и други материали. Служителите свободно да могат да добавят нови статични страници без ограничение на броя или големината им. Възможност за редактиране на статичните страници с WYSIWYG едитор, прикачване на файлове и всички необходими инструменти за добавяне на съдържание, без необходимост от познаване на програмен език. При публикуване на сайта, трябва да са обособени следните статични страници (страниците може да се преименуват допълнително):

- **Добри практики**
- **Полезни връзки**
- **Списък с проекти**
- **Въпроси и отговори**
- **За нас**

4.4 – **Динамично съдържание** – Система за управление на динамичното съдържание – Новини, Събития и други категории, които да могат да се добавят през интерфейс. Цялото динамично съдържание трябва да се архивира след изтичане на актуалността му автоматично, по месец и година за да се осигури прозрачност на дейностите хронологично.

## „Културно наследство и съвременни изкуства“

- 4.4.1 Новини - Актуална информация, която модераторите на Уеб сайта искат да предоставят на вниманието на различните заинтересовани страни. В публичната част на сайта, новините трябва да имат дата на публикуване и уникално разширение на всяка новина (уникален линк). Към всяка новина трябва да може да се публикуват снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички новини“, която да може да изобразява новините в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето от всяка индивидуална новина.
- 4.4.2 Събития – Динамична секция, която позволява лесното добавяне на очаквани събития и подробно описание за тях. Към всяко събитие трябва да може да се публикуват снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички събития“, която да може да изобразява новините в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето от всяка индивидуална новина.
- 4.4.3 Профил на купувача – Динамична секция, която позволява лесното добавяне на обществени поръчки за изпълнение от заинтересовани лица. Задължително изискване е лесното прикачване на документи към всяка добавена информация.
- 4.4.4 Други категории – Администраторите и модераторите трябва да могат да добавят допълнителни категории с динамична информация свободно, през интерфейс за добавяне на категории, без необходимост от познаване на програмен език.

**4.5 – Контакти.** Страницата съдържа различни контакти – телефон, форма за изпращане на електронно съобщение /e-mail/, адрес за кореспонденция, динамична карта с показване на местонахождението. Формата трябва да е защитена с Captcha или друга защита от спам ботове.

## **5. Технически изисквания**

### **5.2 Общи изисквания за Уеб сайтът:**

5.2.1 Уеб сайтът трябва да бъде WEB-базирано приложение, базирано на съвременни технологии за изграждане, които да са съвместими със стандартните браузери на всички възможни устройства – смартфони, таблети, лаптопи, стационарни компютри, смарт телевизори, игрални конзоли и др.

5.2.2 Уеб сайтът трябва да оразмерява съдържанието спрямо резолюцията на съответното устройство (Responsive design), като позволява оптимален изглед на съдържанието на сайта, както за посетители от лаптопи и стационарни компютри, така и за посетители със смарт устройства, смартфони, таблети и други по-малки екрани.

5.2.3 Да бъде система, специално разработена за Националната галерия. Националната галерия трябва да има правата да контролира еднолично изходния код на



## „Културно наследство и съвременни изкуства“

сайта и всички прилежащи функционалности – да надгражда, споделя и употребява функционалностите без опасност от нарушаване на авторски права на трети лица.

5.2.4 Всички елементи на администраторската част на сайта трябва да са снабдени с WYSIWYG едитор, който да позволява на персонала да добавя свободно съдържание, в това число:

5.2.4.1 Текстово съдържание – чист или форматиран текст

5.2.4.2 Изображения – ограничени до 2 МВ на изображение, с оглед на запазване на бързо зареждане на страницата

5.2.4.3 Прикачване на документи и файлове

5.2.4.4 Внедряване на динамично съдържание от други платформи – видеоклипове посредством „embed“ функция

5.2.5 Да се осигури съвместимост на сайта с търсещите машини посредством:

5.2.5.1 Внедряване на машина за търсене на познати urls – всички връзки в сайта следва да използват части от заглавието на страницата или избрано разширение, което е релевантно със съдържанието, вместо системно генерирано такова.

5.2.5.2 Да се вмъкне защита от дублиране на страници в сайта.

5.2.5.3 Да се добави карта на сайта на всички публикувани страници, който да послужи за по-лесно индексирание на страниците

5.2.6 Трябва да се оптимизира за скорост, като резултатите се измерват от измервателния инструмент на Google (<https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/>), като резултатите за мобилно устройство и desktop сайт не трябва да по-ниски от 65 пункта.

5.2.7 Трябва съвместимост със социалните мрежи, която да извлича последните активности от профилите на Националната Галерия и да ги публикува на сайта с цел популяризиране на дейностите и привличане на обратна връзка през социалните канали.

5.2.7.1 Facebook синхронизиране на постове – Сайтът трябва да може да извлича последните постове от Facebook и да ги визуализира в обособена за това секция

5.2.7.2 Twitter синхронизиране – Сайтът трябва да може да извлича последните постове в Twitter и да ги визуализира в обособена за това секция

5.2.7.3 Facebook синхронизиране на снимки – Сайтът трябва да може да извлича всички снимки, публикувани на страницата във Facebook и да ги листва автоматично в галерия.

5.2.7.4 Сайтът трябва да може да комуникира с Youtube live stream или друг доставчик на живо предаване на картина за отразяване на събития. При наличие на live stream събитие (събитие с живо предаване на картината), трябва съответната секция да извежда видеото за потребителите.

### **5.3 – Панел за администрация**

Специална част от УЕБ САЙТЪТ, отворена единствено за администратори и модератори. Тя трябва да позволява:

## „Културно наследство и съвременни изкуства“

5.3.1 Редактиране на цялата информация на сайта посредством WYSIWYG инструмент за добавяне на съдържание, без необходимост от познаване на програмен език.

5.3.2 Неограничено добавяне на статични страници. Изграждане на шаблони за статични страници, които да улесняват въвеждане на съдържанието.

5.3.3 Неограничено добавяне на динамична информация. Изграждане на шаблони за новини, шаблони за събития, шаблони за профил на купувача, които да улеснят въвеждане на динамично съдържание.

5.3.4 Възможност за администраторски поглед на сайта – когато администраторът е вписан в системата и разглежда сайта, да има интуитивен бутон за лесна редакция на различните видове статично или динамично съдържание, без да се налага да го търси в списъците.

5.3.5 Възможност да се добавят, активират и деактивират, премахват модератори и администратори, които да имат различни права за различни секции – видимост, редакция, добавяне на съдържание и др.

5.3.6 Възможност за заключване на достъпа до администрацията до определени IP адреси с цел сигурност.

5.3.7 WYSIWYG редактора трябва да е снабден с файлов мениджър функционалност (интерфейс за качване и управление на файлове, изображения и др. До сървъра).

### **5.4 – Търсене**

5.4.1 – Наличието на текстово поле, в което потребителят да може да въведе една или повече ключови думи или фрази с цел лесното намиране на определена информация. След валидиране на въведения от него текст, потребителят ще получи списък от резултати, свързани с текущото търсене.

5.4.2 – Главните и малки букви трябва да бъдат без значение, за еднакви думи изписани с различна големина, резултатът трябва да бъде един и същ.

**5.5 – Локализация на потребителите (Breadcrumbs) в сайта** – Потребителят трябва да може да види местонахождението си спрямо началната страница (моментно положение в сайта).

**5.6 – Определяне на изискванията по отношение на потребителския интерфейс, визуалното оформление и четливост.**

5.6.1 – Графичното оформление на УЕБ САЙТЪТ трябва да:

5.6.1.1 Бъде оптимизиран за работа с различни видове устройства

5.6.1.2 Съдържа всички необходими реквизити (в т.ч. Лога, текстове и др), по отношение на европейски програми и държавни изисквания.

5.6.1.3 – Използва лесно четими шрифтове.

5.6.1.4 – Използва подходяща цветова палитра, която да не бъде в разлив с логото на УЕБ САЙТЪТ.

5.6.2 – Обратна връзка

## „Културно наследство и съвременни изкуства“

5.6.2.1 – При извършването на действия, потребителят трябва да получава обратна връзка от системата – да има някаква промяна по УЕБ САЙТЪТ, която да информира за приемането на командата му от системата.

5.6.2.2 – При зареждане на различни елементи, да се появява анимирана икона на текущата страница, която да изчезва след като зареждането е приключило.

5.6.3 – Изпълнителят НЯМА право да:

5.6.3.1 – Променя по какъвто и да е начин логото, без да е направил писмено запитване до Възложителя и да е получил положителен отговор от него, отново в писмен вид.

5.6.3.2 – Използва размер на логото, по-малък от този на най-голямото лого, присъстващо на сайта. Единствено изключение прави логото, свързано с графичната идентичност на сайта.

5.6.3.3 – Използва тъмен цвят или снимка като заден фон на логото. В идеалният случай, то ще бъде на бял фон.

### 5.7 – Сценарий за употреба (Use case diagram)

5.7.1 – Изпълнителят следва да изготви „use case” диаграма.

5.7.2 – Тя трябва да бъде съгласувана и одобрена от експерт от Националната галерия или външен експерт посочен от възложителя преди да се започне работа по кода на УЕБ САЙТЪТ.

### 5.8 – Изготвяне на макет на УЕБ САЙТЪТ

5.8.1 – Трябва да се изработят поне два макета с концептуални дизайни за сайта, от които да бъде избран един за изпълнение.

5.8.2 – Макетът трябва да включва следните визуализации:

- Начална страница
- Новини
- Събития
- Връзки със социални мрежи (Постове, извлечени от фейсбук, твитър и т.н.)

5.8.3 – Той следва да бъде одобрен от експерт от посочен от възложителя преди да се започне работа по кода на УЕБ САЙТЪТ.

5.9 – **Сигурност.** Изпълнителят се задължава да използва всички добри практики в сферата на уеб програмирането с цел да ограничи и предотврати всякакви атаки върху УЕБ САЙТЪТ. Той е длъжен да приеме и изпълнява всички политики и процедури на възложителя по отношение на сигурността.

### 5.10 – Тестване

Изпълнителят следва да извърши следните тестове, като предостави съответните протоколи за извършването им.

#### 5.11 – Домейн и хостинг

5.11.1 – Изпълнителят е длъжен да регистрира домейн за негова сметка, освен в случаите, когато възложителят вече има регистриран такъв.

5.11.2 – Домейнът трябва да е притежание на възложителя.

5.11.3 – Изпълнителят следва да извърши нужните конфигурации, които да позволят достъпа до УЕБ САЙТЪТ през новия домейн.

#### 5.12 – Права на собственост и използване

## „Културно наследство и съвременни изкуства“

5.12.1 – Изпълнителят трябва да разполага със 100% от авторските права върху разработката, които се съгласява да прехвърли на Възложителя;

5.12.2 – Възложителя не дължи никакви такси, лицензи или други възнаграждения за употреба или надграждане на която и да е функционалност на системата.

5.12.3 – Системата трябва да може да се надгражда или модифицира в бъдеще от друг изпълнител, при необходимост от това. Не трябва да има пречки пред Възложителя да надгражда системата с други изпълнители, като криптиран код, заключване на код и т.н.;

**5.13 – Backup.** Конфигурирането на система, позволяваща ежеседмично запазване на базата данни, както и всички прилежащи файлове и документи на УЕБ САЙТЪТ. Трябва да се пазят резервни копия до месец назад.

### **6. Отговорно лице**

Изпълнителят трябва да определи лице, отговорно за комуникацията.

## **7. Гаранционна поддръжка**

Необходимо е да се предоставят 3(три) месеца консултации от страна на разработчика след приемането на сайта в редовна експлоатация с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на сайта.

Гаранционната поддръжка на сайта трябва да бъде за период минимум от 12 месеца след приемането му. В рамките на гаранционната поддръжка Изпълнителят трябва да отстрани всички възникнали проблеми на сайта, който не са породени от неправилна експлоатация.

## **8. Хостинг и системна поддръжка**

### *Изисквания за хостинг на сайта:*

- Изпълнителят трябва да поддържа достатъчно свободно дисково пространство на сървъра си или да наеме такова за нормална работа на сайта.
- Ежедневно архивиране и осигуряване на резервни копия на цялата информация на сайта.
- Антивирусна защита.
- Защита от външни пробиви и атаки в системата.
- Да осигури поддръжка по схема 24/7/365.
- Непрекъсната интернет връзка - ъптайм - 99.995%.
- Непрекъснато електрозахранване.
- Непрекъсната връзка със системен администратор.
- Възстановяване на сайта от архив при срив или загуба на информация.
- Да се осигури гарантиран достъп до ресурсите – без споделен хостинг.

### *Изисквания за системна поддръжка на сайта, която включва:*

- Отстраняване - до 4 часа на критичен проблем, който води до пълна загуба

„Културно наследство и съвременни изкуства“

- на функционалност на сайта;
- Отстраняване на некритичен проблем, при който има забавяне или частична загуба на функционалност на сайта – до 24 часа;
  - Отстраняване на неизправности в работата на сайта, ако възникнат проблеми поради неизправност/пробив в обслужващия софтуер;
  - Огледално копие на сайта на друг сървър и периодично синхронизиране на информацията/данните между двата сървъра;
  - Изпълнителят трябва да гарантира интегритет, надеждност и сигурност на информационната среда.

Изпълнителят трябва да докаже възможностите си за осъществяване на хостинг и системна администрация на интернет сайта на проекта чрез описание на собствения или наетия ресурс – резервираност на електрозахранване, климатизация, брой на интернет доставчици, пожароизвестителна и пожарогасителна система, мониторинг, експертен персонал за поддръжка на основните системи на центъра си, на техниката и системите на клиентите на разположение 24 x 7 x 365.

**Изисквания към изпълнението на поръчката:**

- Изпълнителите да подготвят, планират и организират изпълнението на поръчката „Разработване, хостинг и системна поддръжка на интернет страница“ като план-графика за изпълнение с етапи и срокове се одобрява от екип на Възложителя.
- Всички материали и доклади трябва да бъдат предоставени на български и при поискване на английски език.
- Срок за изпълнение – не повече от три месеца от подписване на договора.
- Да има посочено лице или лица за контакт, пряко отговорни за изпълнението на Поръчката.
- Да информират възложителя своевременно за планираните дейности по Заданието и всички трудности в изпълнението, които биха възпрепятствали или довели до неизпълнението на конкретни задачи в определения срок.

*За целите на оценката Участниците по позиция 3, следва в техническата си оферта да посочат Срок за изработка на сайта, Срок за реакция при установени гаранционни дефекти и срок на гаранционната поддръжка, който не може да бъде по-малък от 12 месеца*